

GO-LIVE (MISE EN PRODUCTION DE MAESTRO*)

Plan de cours - version du 3 avril 2023

À la fin de la planification du go-live (*mise en production*) de **maestro***, le client et les utilisateurs de l'entreprise seront en mesure de préparer et passer à la mise en production du nouveau logiciel. Les tests auront été finalisés et les données "nettoyées". Alors que le processus d'implantation tire à sa fin (du moins l'implantation des modules de base), les transactions véritables de l'entreprise pourront enfin être réalisées dans **maestro***. Des transferts de solde devront être réalisés pour finaliser le processus.

Bloc GOLIVE01 - Préparation au go-live - Déroulement

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
<p>À la fin de cette session, les utilisateurs seront en mesure de comprendre la teneur d'un <i>go-live</i>, de même que la préparation et les étapes qui doivent être accomplies en amont pour compléter l'implantation de maestro*.</p> <p>PRÉREQUIS</p> <ul style="list-style-type: none">• Formation complète selon le calendrier et le plan de formation établis;• Sessions de tests complétées et concluantes;• Autorisation obtenue de Maestro pour utiliser le logiciel dans un contexte de production.	<ul style="list-style-type: none">• Déroulement du go-live.	<ul style="list-style-type: none">• Explication des différentes étapes à accomplir pour le <i>go-live</i> :<ul style="list-style-type: none">• Environnement de production;• Post <i>go-live</i>.• Explications des différents fichiers <i>Excel</i> et requis clients nécessaires à l'importation des soldes :<ul style="list-style-type: none">• Fichiers CAP et CAR;• Retenues CAP et CAR;• Avances clients et fournisseurs;• Chèques en circulation;• Balance de vérification;• Solde des projets;	1 h	<ul style="list-style-type: none">• Concept - Le go-live (mise en service) de maestro*• Fichiers <i>Excel</i> de transfert des soldes• Document de formation GOLIVE01	Pilote et/ou Super utilisateurs

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
		<ul style="list-style-type: none"> • Cumulatifs de paie; • Prise d'inventaire physique; • Soldes de contrats de facturation. 			

Bloc GOLIVE02 - Préparation au go-live - Cie de production

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroutement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
<p>À la fin de la session, les utilisateurs seront en mesure de créer la compagnie de production dans maestro*.</p> <p><i>Une semaine avant le go-live.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Environnement de production. 	<ul style="list-style-type: none"> • Création d'une compagnie test; • Initialisation de la compagnie de production; • Validation et "nettoyage" des données : <ul style="list-style-type: none"> • Fermer et supprimer les projets tests; • "Nettoyer" les comptes de grand livre; • Supprimer les clients et fournisseurs tests; • "Nettoyer" le catalogue; • Valider les tableaux d'escomptes clients/fournisseurs. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tester les connexions;</i> • <i>Créer un menu personnalisé;</i> • <i>Mettre en pratique les notions acquises.</i> 	1.25 h	<ul style="list-style-type: none"> • Document de formation GOLIVE02 	Pilote et/ou Super utilisateurs

Bloc GOLIVE03 - Préparation au go-live - Transfert des soldes

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
<p>À la fin de cette session, le client et les utilisateurs désignés seront en mesure de transférer les soldes de l'ancien système utilisé à maestro*.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Environnement de production. 	<p>Une semaine avant le <i>go-live</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrer les soldes des commandes d'achat; • Avis de changement en cours de négociation. <p>5 à 10 jours après le <i>go-live</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importation des CAP et des CAR; • Ajout des soldes des contrats bordereaux/forfaitaires; • Inventaire. <p>Avant la première paie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importation des cumulatifs de paie. <p>À la fermeture du mois précédant le <i>go-live</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importation de la BV; • Chèques en circulation; • Solde des projets. 	<p>2 h par section</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fichiers de transfert de solde (<i>Excel</i>). • Document de formation GOLIVE03 	<p>Pilote et/ou Super utilisateurs</p>